



**Zespół Basenów Otwartych  
Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,  
ul. Sidorska 105, 21-500 Biała Podlaska**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19  
opracowano  
na podstawie wytycznych dla funkcjonowania  
basenów i saun  
w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce  
wg. wytycznych Ministerstwo Rozwoju w konsultacji  
z GIS, z dn. 01.06.2020**

**Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i użytkowników.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia pracowników i użytkowników oraz innych osób z zewnątrz.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.

**Wytyczne zostały podzielone na pięć części:**

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.
- II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
- III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
- IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.
- V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia koronawirusem.

## **I. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników**

1. Na terenie obiektu szatniowego obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa, oraz stosowanie zasad i wytycznych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19. Szczegółowe zasady korzystania z ZBO określa Regulamin.
2. Osoby z objawami jakiegokolwiek infekcji nie mogą zostać wpuszczone na teren ZBO.
3. Obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk po wejściu do budynku, zasłaniania ust i nosa oraz zasada zachowania 2-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, a także przebywającymi na terenie ZBO, tj.: przebieralnie, toalety, natryski, baseny, przestrzeń rekreacyjna.
4. Drzwi do budynku w miarę możliwości powinny być otwarte, a osoby oczekujące na wejście i wykupienie biletu oczekują na zewnątrz.
5. Do recepcji należy podchodzić pojedynczo i ograniczyć czas przebywania do minimum.
6. Organizatorzy obozów sportowych oraz grupy zorganizowane zobowiązane są dostarczyć z wyprzedzeniem grafiki wejść w celu dokonania rezerwacji i monitorowania dystansu społecznego.
7. Organizator/Opiekun grupy zorganizowanej po uprzednim uzgodnieniu wejścia do ZBO jest zobowiązany, do zapoznania uczestników z Regulaminem obiektu i wyjaśnienia zasad korzystania z obiektu w ramach przeciwdziałania zakażeniom wirusowym.
8. W budynku ZBO należy przemieszczać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.
9. Obowiązuje nakaz przestrzegania zasad higieny użytkowników ZBO tj. obowiązkowe umycie całego ciała pod natryskiem przed wejściem do strefy basenowej. Do strefy prysznicowej należy wchodzić pojedynczo lub w kilka osób, o ile wspólnie ze sobą zamieszkują. Wejście na teren otwarty do części basenowej tylko przez brodzik do płukania stóp.
10. Obsługa ZBO zapewnia monitorowanie i utrzymanie czystości przy pracach porządkowych części wspólnych, z naciskiem na dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek, poręczy, blatów, części wspólnych, kluczy, baterii, powierzchni sanitarnych i wokół niecek itp., czynności są powtarzane kilkakrotnie w ciągu dnia.
11. Na terenie szatni nie korzystamy z szafek odzieżowych, a rzeczy osobiste należy zabrać ze sobą do strefy otwartej ZBO.
12. W dużej niece sportowej na jednym torze basenowym jednocześnie mogą przebywać maksymalnie 4 osoby, a w basenach bez torów należy zachować odpowiednią odległość w stosunku do innych kąpiących się – zachowanie dystansu społecznego monitorują ratownicy.
13. Z małej niecki rekreacyjnej, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, należy korzystać pojedynczo lub w kilka osób, o ile one wspólnie ze sobą zamieszkują – zachowanie dystansu społecznego monitorują ratownicy.
14. Na plaży i terenie rekreacyjnym może przebywać taka ilość osób, by zachować odpowiedni dystans społeczny – ilość osób i zachowanie dystansu, oraz sprzęt przeznaczony do dezynfekcji monitorują ratownicy.
15. Podczas zajęć grupowych, takich jak np. wodny aerobik, należy zachować dystans 2 metrów.

## **II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników**

1. Koordynator Sekcji Utrzymania Obiektów (SUO) zapewnia osobom zatrudnionym/delegowanym do pracy w ZBO, rękawiczki jednorazowe i środki do dezynfekcji rąk i powierzchni, a obsługę kasy i osoby pracujące w bezpośrednim kontakcie z użytkownikami, także w przyłbice lub maseczki. Należy zamontować przesłonę z przezroczystego tworzywa sztucznego, izolującą ich stanowisko pracy od osób oczekujących w kolejce po bilety.
2. Zaleca się pracownikom kasy/sprzątającym nadzorowanie nakazu zasłaniania ust i nosa, a także dopuszczalnej liczby użytkowników korzystających z szatni i natrysków w porozumieniu z ratownikami monitorującymi przestrzeganie zasad dystansu społecznego w strefie basenowej i otwartej. Dozwolone jest czasowe wstrzymanie sprzedaży biletów i wejść do ZBO.
3. Należy przestrzegać zasady utrzymania odległości pomiędzy pracownikami i użytkownikami.
4. Koordynator SUO, Koordynator ratowników ustala grafik stałych, jak najmniej licznych zmian pracowników, w celu ograniczenia interakcji personelu pracującego.
5. Wprowadza się obowiązek regularnego, częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce oraz dezynfekcję osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), obowiązkowo przed rozpoczęciem pracy.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka oraz sprzętu używanego przez ratowników (ratownik powinien posiadać swój indywidualny gwizdek), regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

## **III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Przed budynkiem oznaczyć strefy przebywania osób w kolejce, znak co 2 metry.
2. Na drzwiach budynku wywiesić niezbędne oznaczenia związane z zachowaniem reżimu sanitarnego np. o konieczności zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk, o zakazie korzystania z ZBO osób z objawami jakiegokolwiek ostrej infekcji, przede wszystkim dróg oddechowych.
3. Drzwi wejściowe w miarę możliwości pozostawić otwarte przez cały czas działania obiektu.
4. Zaznaczyć 2-metrowe odległości na podłodze przed kasą i wyraźnie oznaczyć strefy czekania, bezpośrednio przed kasą/szatnią może znajdować się jedna osoba. Niezbędną informację należy zamieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok okienka kasowego.
5. Przestrzegać zachowania niezbędnego dystansu 2-metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce oraz w otoczeniu ZBO, tj.: szatni, przebieralni, toalet, natrysków,

brodzika – poprzez zastosowanie widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).

6. Należy prowadzić dezynfekcję sprzętu do pływania, leżaków po każdym użytkowniku.
7. Usunąć krzesła i ławki w poczekalniach, w celu unikania skupisk ludzi.
8. Prowadzić w strefie basenów regularną dezynfekcję powierzchni wspólnych takich jak klamki, drzwi, uchwyty szafek, półki, ławki, włączniki światła, kurki baterii, poręcze, schody, powierzchnie sanitarne i wokół basenów. Obowiązkowe dezynfekowanie powierzchni wspólnych w strefie wejścia, szatni, przebieralni, z którymi stykają się użytkownicy (z wyłączeniem podłogi) – regularnie (kilka razy w ciągu dnia).
9. Wyposażyć obiekt w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk przy wejściu, w pomieszczeniach z natryskami.
10. Należy wywiesić w toaletach instrukcje dotyczące:
  - mycia rąk,
  - dezynfekcji rąk,
  - zdejmowania i zakładania rękawiczek,
  - zdejmowania i zakładania maseczki.
11. Należy kontrolować maksymalną liczbę użytkowników z zachowaniem dystansu społecznego 4m<sup>2</sup>/os. Monitorowanie i kontrole ilości osób powierza się Koordynatorowi ratowników ( teren otwarty) i pracownikowi kasy ( budynek szatani).

**Na terenie ZBO może przebywać jednocześnie max. 150 os.**

#### **IV. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia koronawirusem u pracownika ZBO**

1. Obowiązek zapoznania pracowników ZBO z instrukcją BHP w związku z aktualną sytuacją związaną z pandemią wirusa COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie) powierza się Koordynatorowi SUO i Koordynatorowi ratowników.
2. Pracownicy ZBO powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować bezpośredniego przełożonego, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić Koordynatora ds. COVID – 19 wyznaczonego przez Rektora PSW i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

#### **V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby korzystającej z ZBO zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby takich jak uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, klient nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany, o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli użytkownik w trakcie pobytu w ZBO będzie miał objawy złego samopoczucia – należy go czasowo odizolować w dedykowanym pomieszczeniu, i powiadomić Koordynatora ds. COVID -19 wyznaczonego przez Rektora PSW lub stację sanitarno – epidemiologiczną o podejrzeniu zakażenia i poinformować Koordynatora SUO co pozwoli obsłudze na ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Koordynator SUO we współpracy z pracownikiem kasy, Koordynatorem ratowników ustala listę pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała ww. osoba i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.